

Утвержден  
решением учредителей  
Протокол №1  
от «26» августа 2020 года

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
по поддержке детских, молодежных,  
добровольческих (волонтерских) объединений  
«Ресурсный центр»

г. Оренбург, 2020 год

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Оренбургской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«19» октября 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке детских, молодежных, добровольческих (волонтерских) объединений «Ресурсный центр», именуемая в дальнейшем «Ресурсный центр», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация по поддержке детских, молодежных, добровольческих (волонтерских) объединений «Ресурсный центр». Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Ресурсный центр ДиМО».

1.3. Место нахождения Ресурсного центра: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург.

1.4. Ресурсный центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Ресурсный центр создается без ограничения срока.

1.6. Ресурсный центр вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с видами деятельности Ресурсный центр является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.8. Ресурсный центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом Ресурсного центра, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Ресурсный центр имеет круглую печать с полным наименованием Ресурсного центра на русском языке. Ресурсный центр может иметь штампы, бланки со своим наименованием, может иметь символику.

1.10. Требования Устава Ресурсного центра обязательны для исполнения всеми органами Ресурсного центра и его учредителями.

1.11. Ресурсный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ресурсный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не несут ответственности по обязательствам Ресурсного центра. Ресурсный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ресурсного центра.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Ресурсного центра является предоставление услуг по содействию и поддержке детских, молодежных, добровольческих (волонтерских) объединений, созданию благоприятных условий для развития детского, молодежного, добровольческого (волонтерского) общественного движения в Оренбургской области.

2.2. Предметом деятельности Ресурсного центра является оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки организациям и лицам, осуществляющим развитие детского, молодежного, добровольческого (волонтерского) общественного движения в Оренбургской области, в том числе реализующим направления деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

2.2.1. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Ресурсный центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- Координация и мониторинг деятельности детских и молодежных добровольческих (волонтерских) общественных объединений Оренбургской области;

- Создание и ведение информационного банка данных детских, молодежных, добровольческих (волонтерских) общественных формирований, действующих на территории Оренбургской области;

- Организация и проведение просветительских, обучающих, культурно-массовых мероприятий, выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных активных форм просвещения для педагогических кадров по вопросам и проблемам поддержки и развития детского, молодежного, добровольческого (волонтерского) общественного движения;



– Изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности общественных объединений, реализации молодежной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;

– Оказание информационной, методической и практической помощи, содействие повышению уровня компетенций и навыков специалистов по вопросам поддержки и развития детского, молодежного, добровольческого (волонтерского) общественного движения;

– Разработка, организация, методическое сопровождение и проведение конкурсов и мероприятий по основным направлениям деятельности детских, молодежных, добровольческих (волонтерских) общественных объединений;

– Изучение, обобщение, систематизация и распространение лучших практик по реализации основных направлений деятельности детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений;

– Разработка, апробация и внедрение инновационных и передовых технологий обучения в деятельность детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений;

– Разработка и реализация социальных проектов на региональном и федеральном уровнях;

– Участие в работе областных (зональных) совещаний, семинарах по вопросам поддержки и развития детского, молодежного, добровольческого (волонтерского) общественного движения;

– Организация работы школ актива, обучение членов детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) формирований первичного, муниципального и регионального уровней;

– Организация и проведение региональных профильных смен для лидеров и активистов детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений;

– Организация и проведение областных мероприятий для членов детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений;

– Участие в международных общественных (неправительственных) организациях и объединениях, установление и поддержка прямых международных контактов и связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений;

– Организация участия детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений в мероприятиях всероссийского и международного уровня;

– Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, сервисов и продуктов по вопросам работы с детьми и молодежью, развития общественных объединений и гражданского общества, публикации в телекоммуникационной сети Интернет;

– Использование возможностей СМИ, информационных технологий для информационного сопровождения деятельности Ресурсного центра и деятельности детских, молодежных, общественных, добровольческих (волонтерских) объединений, действующих на базе образовательных учреждений и муниципальном уровне;

– Участие в различных конкурсах и программах на получение социальных заказов, грантов и субсидий от органов государственной власти различного уровня, органов местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций, коммерческих структур и предприятий, международных неправительственных организаций на осуществление уставной деятельности и реализацию своих проектов.

2.3. Ресурсный центр может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ресурсного центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Ресурсный центр может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Учредители Ресурсного центра осуществляют управление Ресурсным центром в соответствии с настоящим Уставом.



3.2. Учредители Ресурсного центра вправе пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами, в том числе лицами, входящими в структуру управления Ресурсного центра в соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3. По решению учредителей Ресурсного центра, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредитель Ресурсного центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Ресурсного центра подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим органом управления Ресурсного центра является Совет учредителей.

4.1.1. Работники Ресурсного центра не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета.

4.1.2. Основная функция высшего органа управления Ресурсного центра – обеспечение соблюдения Ресурсным центром целей, в интересах которых он создан.

4.1.3. Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет правомочен при условии присутствия более половины его членов. Каждому члену при голосовании принадлежит один голос. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на нем. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Совета.

Каждое заседание Совета оформляется протоколом.

4.2. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Внесение в устав Ресурсного центра изменений и дополнений.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ресурсного центра, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.3. Назначение на должность Директора Ресурсного центра, досрочное прекращение его полномочий.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра.

4.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.6. Утверждение финансового плана Ресурсного центра и внесение в него изменений.

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ресурсного центра, утверждение положений о них.

4.2.8. Создание других юридических лиц и участие Ресурсного центра в других организациях.

4.2.9. Назначение аудитора или аудиторской организации.

4.3. Совет вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Ресурсного центра, в том числе относящиеся к компетенции Директора Ресурсного центра. Совет вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.4. Единоличным исполнительным органом Ресурсного центра является Директор. Директором может быть назначен один из учредителей Ресурсного центра.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Ресурсного центра, осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Совету, назначается им сроком на 3 года. Директор может быть переизбран по истечению срока полномочий на новый срок.

4.6. Директор осуществляет следующие полномочия:

4.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Ресурсного центра, распоряжается имуществом и средствами Ресурсного центра, действует от его имени без доверенности.

4.6.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.6.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах своей компетенции.

4.6.4. Выдает доверенности от имени Ресурсного центра.

4.6.5. Открывает в банках счета Ресурсного центра.

4.6.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Ресурсного центра.

4.6.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра, заключает с сотрудниками от имени Ресурсного центра трудовые договоры.

4.6.8. Распределяет обязанности между работниками Ресурсного центра, определяет их полномочия.

4.6.9. Проводит повседневную работу для исполнения решений Совета, а также учредителей Ресурсного центра.

4.6.10. Представляет Ресурсный центр в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.



4.6.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директор в своей деятельности руководствуется текущим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ресурсный центр может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Ресурсного центра.

5.2. Источниками формирования имущества Ресурсного центра являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета Оренбургской области;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Ресурсного центра государственного или муниципального имущества;
- поступления от деятельности Ресурсного центра, приносящей доход, в том числе за счет оказания платных услуг населению;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Ресурсного центра и его основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ресурсного центра;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ресурсным центром;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Ресурсного центра является созданное им приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Ресурсному центру его учредителями, является собственностью Ресурсного центра.

Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Ресурсного центра.

5.4. Имущество Ресурсного центра, а также доходы от деятельности, приносящей доход, являются собственностью Ресурсного центра и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов Ресурсного центра. Ресурсный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Ресурсного центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

## **6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Ресурсный центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ресурсный центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Ресурсного центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ресурсного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Ресурсный центр хранит следующие документы:

- устав Ресурсного центра, изменения и дополнения, внесенные в устав Ресурсного центра, зарегистрированные в установленном законом порядке, протокол учредительного собрания о создании Ресурсного центра, документ о государственной регистрации Ресурсного центра;
- документы, подтверждающие права Ресурсного центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ресурсного центра;
- положение о филиале или представительстве Ресурсного центра;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний Совета, решения Директора Ресурсного центра;



- документы аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Ресурсного центра, решениями Совета, Директора Ресурсного центра, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ресурсный центр обязан обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

6.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Ресурсного центра, за принятием органами Ресурсного центра решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Ресурсного центра действующего законодательства Российской Федерации. Учредители вправе запрашивать у органов управления Ресурсного центра их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Ресурсного центра его уставным целям.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. По решению Совета Учредителей в Устав Ресурсного центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Ресурсного центра осуществляется по решению Совета учредителей, принятому не менее 2/3 голосов присутствующих на нем, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Ресурсный центр вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Ресурсного центра переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Ресурсного центра все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Ресурсный центр может быть ликвидирован на основании решения Совета учредителей, принятому не менее 2/3 голосов присутствующих на нем учредителей, а также по решению суда в установленном законом

случаях. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.5. При ликвидации Ресурсного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых был создан Ресурсный центр. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ресурсного центра, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Ресурсного центра считается завершённой, а Ресурсный центр - прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Ресурсный центр руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Оренбургской области  
« 19 » октября 2020г.

Учетный номер 5614050467

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц « 10 » ноября 2020г.

ОГРН 1205600012463

пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 листов

И.о. начальника Управления  
Т.Г. Кудашова

